

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: BLAGO

Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
- B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
- C) Specifikacija zahtev naročnika
 - 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Rekapitulacija (OBR-2)
 - 3. Predračun za sklop 1 (OBR-3/1)
 - 4. Predračuna za sklop 2 (OBR-3/2)
 - 5. Predračun za sklop 3 (OBR-3/3)
 - 6. Predračun za sklop 4 (OBR-3/4)
 - 7. Vzorec pogodbe (OBR-4/1)
 - 8. Vzorec pogodbe o vzdrževanju (OBR-4/2)
 - 9. Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično osebo (OBR-5/1) in pravne osebe (OBR-5/2)
 - 10. Vzorec izjave o nekaznovanosti za pravne osebe (OBR-6/1)
 - 11. Vzorec izjave o nekaznovanosti za fizične osebe (OBR-6/2)
 - 12. Vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7/1)
 - 13. Vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak (OBR-7/2)
 - 14. Podatki o podizvajalcu (OBR-8)

Priloga:

- ESPD obrazec

Številka povabila: 460-54-(810203)/2020-3

Datum: 19. 10. 2020

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo za dobavo blaga:

Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo
v UKC Maribor - OPREMA**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

oktober, 2020

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	<p>Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA</p> <p>Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika.</p> <p>Javno naročilo je razdeljeno na naslednje sklope:</p> <p>SKLOP 1: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ TER NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE</p> <p>SKLOP 2: INKUBATORJI</p> <p>SKLOP 3: OGREVALNE POSTELJICE</p> <p>SKLOP 4: APARATI ZA PREDIHAVANJE</p> <p>Ponudniki lahko ponudijo opremo, ki je predmet tega javnega naročila, v celoti ali za posamezni sklop.</p>
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3).
Trajanje naročila:	Naročnik bo s ponudnikom, ki bo predložil najnižjo končno ponudbeno vrednost za posamezni sklop (v EUR z DDV) sklenil pogodbo za nabavo opreme za posamezni sklop (sklopi: 1, 2, 3 in 4 in za vzdrževanje opreme za posamezni sklop (velja za sklope: 1, 2, 3, 4).
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 23. 11. 2020 do 11:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23. 11. 2020 in se bo začelo ob 12:00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

Naročnik ima za investicijo, ki je predmet postopka tega javnega naročila zagotovljena sredstva, za posamezni sklop za opremo (brez vzdrževanja), v višini:

SKLOP 1: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ TER NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE: 110.820,00 EUR (brez DDV).

SKLOP 2: INKUBATORJI: 176.750,00 EUR (brez DDV).

SKLOP 3: OGREVALNE POSTELJICE: 78.000,00 EUR (brez DDV).

SKLOP 4: APARATI ZA PREDIHAVANJE: 187.350,00 EUR (brez DDV).

Opomba: V navedenih zneskih ni zajeto vzdrževanje za obdobje 7 let po primopredaji.

V kolikor bo ponudba za posamezni sklop za opremo (brez vzdrževanja) presegala navedeno ceno, bo za ta sklop nedopustna.

Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen v Specifikaciji zahtev naročnika:

SKLOP 1: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ TER NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE

SKLOP 2: INKUBATORJI

SKLOP 3: OGREVALNE POSTELJICE

SKLOP 4: APARATI ZA PREDIHAVANJE

Ponudnik mora ponuditi vso razpisano opremo za sklop/e, na katerega/a oddaja ponudbo.

Predmet tega javnega naročila je tudi **preventivno vzdrževanje opreme** (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in **korektivno vzdrževanje opreme** (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let po primopredaji.

Definicije preventivnega, korektivnega vzdrževanja in vzdrževanja v garancijskem roku:

Preventivno vzdrževanje pomeni zagotavljanje izvajanja rednega vzdrževanja, število rednih vzdrževalnih servisov po navodilih proizvajalca, vključno z vsemi rezervnimi deli in potrošnim materialom, stroški dela in potnimi stroški (npr. kontrolo stanja opreme in njene funkcionalnosti, preverjanje in optimiranje funkcijskih parametrov delovanja, umerjanje in izvedba potrebnih meritev, čiščenje in kontrola opreme, izdaja servisnega poročila in nalepka na opremi z datumom in podpisom izvedbe pregleda).

Preventivno vzdrževanje se izvaja v naprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji (protokolom), z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme. Preventivno vzdrževanje se izvaja v času rednih delovnih ur in v terminih, ki so usklajeni z naročnikom.

Korektivno vzdrževanje pomeni servisna popravila/odpravo napak na opremi z zamenjavo iztrošenih, okvarjenih delov in potrošnega materiala za predmetno opremo ter vzpostavitev naprav v fazo pravilnega in brezhibnega delovanja. Servis se opravlja po pozivu UKC Maribor z vključenimi vsemi rezervnimi deli in potrošnimi materiali ter ostalim potrebnim materialom in drobnim inventarjem za izvajanje storitev, vključno s transportnimi in vsemi ostalimi stroški.

Vzdrževanje v garancijskem roku: v času trajanja garancijskega roka mora ponudnik brezplačno zagotavljati korektivno vzdrževanje opreme.

1.2 Podatki o naročnikih

Ministrstvo za zdravje in UKC Maribor izvajata postopek skupnega javnega naročanja za javno naročilo: Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor.

Ministrstvo za zdravje, Štefanova ulica 5, 1000 Ljubljana nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na dobavo medicinske opreme.

UKC Maribor nastopa kot naročnik v delu, ki se nanaša na vzdrževanje medicinske opreme za obdobje sedmih (7) let po primopredaji za sklope št: 1., 2., 3., 4.

V tej dokumentaciji se uporablja izraz »naročnik« v edninski obliki in velja za oba naročnika, razen v tistih primerih, kjer je posamezni naročnik izrecno naveden.

Ministrstvo za zdravje je, s sklepom o začetku postopka oddaje javnega naročila št. 4110-2/2020/8 z dne 14. 9. 2020, pooblastilo UKC Maribor za pripravo dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila in izvedbo postopka javnega naročanja, od objave javnega naročila do sprejema odločitve o oddaji predmetnega javnega naročila. Odločitev o oddaji skupnega javnega naročila bosta naročnika sprejela skupno.

1.3 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.3.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.11 teh navodil.

1.3.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru skupne ponudbe bo naročnik od izbrane skupine zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje poslovodečega pri izvedbi javnega naročila;
- pooblastilo poslovodečemu za podpis pogodb.

V primeru skupne ponudbe naj pravne osebe v obrazcu »ESPD« navedejo vse, ki bodo sodelovali v tej skupni ponudbi.

V primeru skupne ponudbe je potrebno za vsakega od sodelujočih gospodarskih subjektov predložiti ločen ESPD obrazec.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz 1. točke 2.11.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo, mora vsak ponudnik izpolnjevati vse pogoje, določene v točkah 2.11.1. in 1. pogoj v točki 2.11.2.1. (1. točka); preostale pogoje iz točke 2.11.2. pa lahko ponudniki izpolnjujejo kumulativno. Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo podati dokumente, ki se nanašajo na dokazovanje navedenih pogojev, posamično.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Obrazec Predračun podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.3.3 Ponudba s podizvajalcem

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalcem mora za vsakega podizvajalca predložiti naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1 (zaželeno);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-5/2);
- izpolnjen obrazec Podatki o podizvajalcu in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-8).

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.4 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 13. 11. 2020 do 10:00 ure**. Naročnik bo dodatno pojasnilo posredoval najpozneje šest dni pred iztekom roka za oddajo ponudb, pod pogojem, da je zahteva bila posredovana pravočasno.

1.5 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

¹ <http://www.enarocanje.si>

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<https://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 6 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne bo presegala zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec rekapitulacije (OBR-2);
3. izpolnjeni obrazci predračunov (OBR-3/1) in/ali (OBR-3/2) in/ali (OBR-3/3) in/ali (OBR-3/4) - za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo. **Vključno z vso dokumentacijo, ki je na obrazcih zahtevana;**
4. izpolnjen vzorec pogodbe za opremo (OBR-4/1);
5. izpolnjen vzorec pogodbe za vzdrževanje opreme (OBR-4/2) - za vsak sklop za katerega oddaja ponudbo;
6. potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1 (zaželeno);
7. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5/1);
8. izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-5/2);
9. parafiran vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (OBR-7/1) (velja za skope št. 1., 2., 3., 4);
10. parafiran vzorec zavarovanja za odpravo napak (OBR-7/2) (velja za skope št. 1., 2., 3., 4);
11. izpolnjen obrazec ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
12. ES izjava o skladnosti za ponujeno opremo ločeno za vsak sklop/e za katerega/e oddaja ponudbo;
13. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.3.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Ponudnik naj pri pripravi ponudbe upošteva navedeni vrstni red.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo ali s podizvajalcem ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi, podizvajalca ali zmogljivost drugega subjekta, predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- ESPD obrazec,
- potrdila o nekaznovanosti, skladno z navodili v točki 2.11.1 (zaželeno);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za fizično osebo (OBR-5/1);
- izpolnjena pooblastila za pridobitev podatkov za pravno osebo (OBR-5/2);

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalcem, mora za vsakega podizvajalca predložiti obrazec:

- Podatki o podizvajalcu in zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-8).

Obrazci iz točk 1., 2., 3., 4., 5., 7., 8., 9., 10., 11. so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko, razen ESPD obrazca, za katerega je zaželeno, da poleg xml oblike (obvezno) predložen v PDF datoteki. Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseba pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom.

Ponudnik mora v elektronski obliki v informacijskem sistemu eJN naložiti naslednjo dokumentacijo:

- v razdelek »Druge priloge« naloži celotno ponudbo,
- v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec Rekapitulacija v PDF datoteki, ki bo dostopna na javnem odpiranju ponudb,
- v razdelek »ESPD – ponudnik« naloži izpolnjen obrazec ESPD v XML obliki datoteke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

2.4 Izpolnitev obrazcev v ponudbi

Celotna dokumentacija za ponudbo mora biti natipkana ali napisana s čitljivo pisavo. Vsebine obrazcev, izjav, listin in dokumentov ni dovoljeno spreminjati.

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu.

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

ESPD obrazec

ESPD obrazec, ki se zahteva kot dokaz, da ne obstajajo razlogi za izključitev in dokaz o izpolnjevanju posameznega pogoja iz točke 2.11 teh navodil, vključuje posodobljeno lastno izjavo gospodarskega subjekta, kot predhodni dokaz, da določen gospodarski subjekt ni v enem od položajev iz 75. člena ZJN-3 in da izpolnjuje ustrezne pogoje za sodelovanje, določene v tej dokumentaciji.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo potrdila ali druge informacije naročnik pridobil v nacionalni bazi podatkov, ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Če gospodarski subjekt predloži dokazila v zvezi z navedbami iz obrazca ESPD sam, si naročnik pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le teh.

Gospodarski subjekt mora naročnikov ESPD obrazec (datoteka XML) shraniti na svoj računalnik, ter ga nato uvoziti na portal javnih naročil³ (izbere zavihek ESPD in nato označi »sem gospodarski subjekt«). Pri shranjevanju citirane datoteke ne sme spreminjati končnice datoteke. Ta dokument mora gospodarski subjekt izpolniti, natisniti, ter izpolnjenega in podpisanega predložiti v ponudbi.

Gospodarski subjekt lahko ponovno uporabi ESPD, ki ga je uporabil v prejšnjem postopku javnega naročanja, če potrdi, da so informacije v njem še vedno točne.

2.5 Rok za predložitev ponudbe

³ <http://www.enarocanje.si>

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik, prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 23. 11. 2020 do 11:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_javno_narocilo_podrobno.xhtml?zadevald=21751 .

2.6 Datum in ura odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 11. 2020** in se bo začelo **ob 12:00 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

2.7 Popravljanje napak

Popravljenе napake morajo biti označene z inicialkami osebe ali oseb, ki podpisujejo ponudbo.

2.8 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.9 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.10 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.11 Ugotavljanje sposobnosti

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.11.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1):
 - terorizem (108. člen KZ-1),
 - financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
 - ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
 - novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
 - spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
 - trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
 - sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
 - kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
 - goljufija (211. člen KZ-1),
 - protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
 - povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
 - oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
 - poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
 - goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
 - preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
 - preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
 - preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
 - neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
 - ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
 - izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
 - zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
 - zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
 - zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
 - zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
 - nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
 - nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
 - ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
 - ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
 - pranje denarja (245. člen KZ-1),
 - zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
 - uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
 - izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
 - davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
 - tihotapstvo (250. člen KZ-1),
 - zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
 - oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
 - izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
 - jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),

- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo:

- ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi in
- **Pooblastilo za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za fizično in pravno osebo (OBR-5/1 in OBR-5/2):** za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem in za pravno osebo.

Zaželeno je, da gospodarski subjekt potrdila iz kazenske evidence predloži tudi sam, če odražajo zadnje stanje in če niso starejša od štirih mesecev, šteto od dneva roka za oddajo ponudb. Ne glede na to pa je gospodarski subjekt dolžan v ponudbi predložiti vse zgoraj pod dokazili navedene obrazce.

V primeru, da gospodarski subjekt ne bo že v ponudbi priložil potrdil iz kazenske evidence (ki ni starejše od štirih mesecev) in če pridobljeni podatki iz kazenske evidence ne bodo izražali stanja na dan, ki je določen za oddajo ponudb, bo naročnik ponudnika pozval k podaji izjave (OBR-6/1 in OBR-6/2), dane pred notarjem ali pred upravnim organom, katero bo ponudnik predložil kot dokazilo o neobstoju izključitvenega razloga iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in sicer, s katero oseba/ponudnik izkaže, da na dan, ki je bil v razpisni dokumentaciji določen za dan oddaje ponudb, ni bila pravnomočno kaznovana za kazniva/o dejanja/e, navedeno v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

V kolikor ima gospodarski subjekt sedež v drugi državi članici ali ima ta oseba stalno prebivališče v drugi državi članici in lahko naročnik dokazilo iz te točke pridobi neposredno v bazi podatkov v drugi državi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov, mora ESPD vsebovati tudi informacije, ki so potrebne za ta namen, zlasti spletni naslov baze podatkov, podatke za identifikacijo, če je to potrebno, pa tudi soglasje, da dobi dokazilo naročnik. V kolikor dostop naročnika do posameznega potrdila iz te točke ni mogoč brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov te države in bo moral gospodarski subjekt predložiti potrdila iz kazenske evidence.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11.2 Pogoji za sodelovanje

2.11.2.1 Spособnost za opravljanje poklicne dejavnosti:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednja pogoja:

1. da je registriran za opravljanje dejavnosti, ki je predmet naročila in jo prevzema v ponudbi.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki na debelo pri Javni agenciji Republike Slovenije za zdravila in medicinske pripomočke (velja za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji).

oziroma v primeru tujega ponudnika

da je vpisan v register poslovnih subjektov, ki opravljajo promet z medicinskimi pripomočki v skladu z zakonodajo države, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež (v kolikor se to v skladu z zakonodajo države, v kateri ima svoj sedež zahteva). Ponudniku medicinskih pripomočkov s sedežem v drugi državi članici Evropske Unije se ni potrebno prijaviti v register veletrgovcev ali proizvajalcev medicinskih pripomočkov v Sloveniji, predložiti pa mora ustrezno potrdilo države članice, iz katere izhaja.

Dokazilo: ESPD obrazec za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prijavljen v predmetni register.

in

izpolnjen obrazec »**ESPD**« za podizvajalca, v kolikor ponudnik v ponudbi nastopa s podizvajalcem in bo podizvajalec nastopal kot dobavitelj predmetne opreme. Gospodarski subjekt s potrditvijo predmetnega obrazca v delu IV Pogoji za sodelovanje, razdelek A (Ustreznost), prvi odstavek, potrdi, da je prijavljen v predmetni register.

2.11.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

1. da zagotavlja s strani proizvajalca opreme usposobljen servis za ponujeno opremo. (Velja za sklope št. 1., 2., 3., 4.)

Dokazilo: ESPD obrazec.

V primeru, da bo ponudnik zagotavljal ta pogoj z drugim gospodarskim subjektom mora v ponudi predložiti tudi ESPD obrazec za ta gospodarski subjekt.

Opomba:

Ponudnik bo moral ob preveritvi ponudbe predložiti naročniku potrdilo proizvajalca opreme, da je usposobljen za servisiranje ponujene opreme oz. v kolikor ponudnik nima lastne servisne mreže, potrdilo proizvajalca pooblaščenemu servisu, ki bo izvajal servis ponujene opreme z originalnimi rezervnimi deli v garancijskem roku in po poteku garancijskega roka, da je le-ta usposobljen za servisiranje le-te. Ponudnik mora takega serviserja vključiti v svojo ponudbo kot partnerja ali podizvajalca, v nasprotnem primeru bo ponudba nedopustna in kot taka izločena.

Zaželeno je, da ponudnik potrdilo predloži že v ponudbo.

V kolikor bo ponudnik zagotavljal ta pogoj s serviserjem iz tujine in bo pri izvajanju servisne dejavnosti potrebna komunikacija v slovenskem jeziku, mora le-to na svoje stroške zagotoviti ponudnik.

1.12 Tehnične in ostale zahteve

Naročnik bo kot nedopustno zavrnil ponudbo, ki ne bo ustrezala vsem tehničnim zahtevam za ponujene vrste blaga iz predmetnega naročila. Tehnične zahteve so opredeljene v prilogi Specifikacija zahtev naročnika.

Ponudnik mora zagotavljati razpisane vrste in količine blaga, za katere oddaja ponudbo.

2.13 Ponudbena vrednost

Cene morajo biti podane v evrih (EUR).

Končna ponudbena vrednost mora vsebovati vse elemente cene, vključno z vsemi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, popusti in rabati, zaradi česar morebitni kasnejši odmiki od ponudbene cene niso možni.

Prav tako je treba izkazati stopnjo in znesek davka na dodano vrednost.

Cene in končna ponudbena vrednost so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.14 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja končna ponudbena vrednost v EUR z DDV (za posamezni sklop).**

Naročnik bo navedeno merilo pri ocenjevanju ponudb uporabil na naslednji način:

1. Vrednost ponudbe za opremo v EUR z DDV (za posamezni sklop)
2. Vrednost vzdrževanja opreme za posamezni sklop, za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV
= končna ponudbena vrednost v EUR z DDV (1+2)

Končna ponudbena vrednost **(za posamezni sklop – velja za sklop št. 1., 2., 3., 4.)** je seštevek ponudbene vrednosti za opremo in vrednosti vzdrževanja za obdobje sedmih (7) let po primopredaji (za posamezni sklop).

Opomba:

V ponudbeno vrednost za opremo je vključeno tudi vzdrževanje opreme, ki ga bo izbrani izvajalec zagotavljal v času garancijske dobe (velja za vse sklope).

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo končno ponudbeno ceno za posamezni sklop, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enako najnižjo končno ceno posameznega sklopa. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.15 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo končno ponudbeno ceno v EUR z DDV, ločeno za vsak posamezni sklop.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikov in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.

2.16 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj do **24. 5. 2021**, z možnostjo brezpogojnega podaljšanja na zahtevo naročnika.

2.17 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III. FINANČNA ZAVAROVANJA

3.1 Vrste finančnih zavarovanj

Zavarovanja morajo biti brezpogojna in plačljiva na prvi poziv. Zavarovanja lahko ponudnik predloži na priloženih vzorcih iz dokumentacije ali na svojih obrazcih, ki pa vsebinsko ne smejo odstopati od priloženih vzorcev.

3.1.1 Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (velja za skope št. 1., 2., 3., 4.)

a) za opremo

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku 8-ih delovnih dni od naročnikovega poziva k sklenitvi pogodbe, ločeno za vsak posamezni sklop, izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti za opremo (ločeno za posamezni sklop), v EUR z DDV.

Veljavnost instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora veljati vsaj še 30 dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti in mora biti izdano v skladu z vzorcem (OBR-7/1). Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika.

V primeru unovčitve instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, bo moral ponudnik unovčeno bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje nadomestiti z ustrezno novo.

Naročnik bo unovčil zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v primeru:

- če izbrani ponudnik ne bo pričel izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravočasno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če izbrani ponudnik ne bo pravilno izpolnil svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili pogodbe ali
- če bo izbrani ponudnik prenehal izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe.

Vzorec zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je del dokumentacije (OBR-7/1). Ponudnik parafira vzorec in ga priloži k ponudbi. S parafiranjem potrdi, da bo predložil zavarovanje v roku in v obliki enaki kot v vzorcu.

3.1.2 Zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku (velja za skope št. 1., 2., 3., 4)

Izbrani ponudnik bo moral naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, v roku desetih (10) delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV za opremo (ločeno za vsak posamezni sklop), ki ga lahko naročnik unovči, če izvajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v pogodbi. V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Veljavnost zavarovanja za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva izročitve (s podpisanim primopredajnim zapisnikom) in mora biti veljavno še najmanj 10 dni od izteka garancijskega roka.

Vzorec zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku je del dokumentacije (OBR-7/2). Ponudnik parafira vzorec in ga priloži k ponudbi. S parafiranjem potrdi, da bo predložil zavarovanje v roku in v obliki enaki kot v vzorcu.

IV. SKLENITEV POGODBE ZA DOBAVO OPREME, POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

4.1 Sklenitev pogodbe za dobavo opreme

Naročnik in izbrani ponudnik bodo sklenili:

- pogodbo za dobavo opreme po določilih vzorca pogodbe (OBR-4/1) za vsak posamezni sklop,

- pogodbo o vzdrževanju opreme (velja za sklope: 1., 2., 3., 4.) po določilih vzorca pogodbe o vzdrževanju opreme (OBR-4/2).

Ministrstvo za zdravje in Univerzitetni klinični center Maribor bosta po pravnomočnosti odločitve z izbranim ponudnikom (za posamezni sklop) podpisala pogodbo za nabavo predmeta javnega naročila, po določilih vzorca pogodbe (OBR-4/1).

Univerzitetni klinični center Maribor bo z izbranim ponudnikom po pravnomočnosti odločitve podpisal pogodbo za preventivno vzdrževanje opreme (vzdrževanje po navodilih proizvajalca) in korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje sedmih (7) let po primopredaji (velja za sklope: 1., 2., 3., 4.).

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo, pogodbo o vzdrževanju v roku 10 dni od naročnikovega poziva k podpisu pogodbe, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev.

V KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in pogodbe o vzdrževanju ter celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3, ZJN-3A in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. 97/07).

VI PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/2011, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14-ZDU-1, 60/17 in 72/19) po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevki za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 4.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290-00661620.

Zahtevek za revizijo se vloži pisno neposredno **pri naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje in UKC Maribor**, ali po pošti priporočeno s povratnico na naslov:

REPUBLIKA SLOVENIJA
MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE

Štefanova ulica 5
1000 Ljubljana

in

UKC MARIBOR
Služba za nabavo opreme, materiala in storitev
Oddelek nabave opreme
Ljubljanska ulica 5
2000 Maribor.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila: **ŠIRITEV ENOTE ZA INTENZIVNO NEGO IN TERAPIJO NA KLINIKI ZA PEDIATRIJO V UKC MARIBOR - OPREMA**

SKLOP 1: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ TER NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE POSTAJE

MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ:

Monitorji za nadzor vitalnih funkcij (v nadaljevanju monitorji) morajo izpolnjevati sledeče kriterije:

1. Splošne lastnosti in parametri

Vsak monitor za nadzor vitalnih funkcij mora imeti sledeče lastnosti:

- 1.1. Omogočati mora nadzor vseh parametrov na pacientih vseh starostnih skupin (novorojenčki brez omejitev - tudi nedonošenčki, otroci, odrasli);
- 1.2. Sočasni prikaz vsaj 6 krivulj in vrednosti vseh nadzorovanih parametrov ter osebnih podatkov pacienta in podatkov o aktivnih alarmih;
- 1.3. Tabularni in grafični prikaz zajetih parametrov („trend“) v obdobju vsaj 48 ur;
- 1.4. Vsak monitor mora biti opremljen s snemljivim kompaktnim modulom za nadzor parametrov:
 - 1.4.1. EKG s 3 ali 5 žilnimi kabli in možnostjo prikaza ustreznih odvodov,
 - 1.4.2. respiracije,
 - 1.4.3. pulzno oksimetrijo (SpO2 s prikazom pletizmografske krivulje) z možnostjo uporabe senzorjev proizvajalcev Philips, Nellcor ali Masimo,
 - 1.4.4. neinvazivno merjenje krvnega tlaka,
 - 1.4.5. invazivno merjenje krvnega tlaka,
 - 1.4.6. telesne temperature;
- 1.5. Kompaktni modul naj zagotavlja kontinuiteto nadzora navedenih parametrov med transportom med operacijsko dvorano in enoto za intenzivno terapijo. Zagotavljati mora:
 - 1.5.1. ohranitev nastavljenih alarmnih mej,
 - 1.5.2. meritev invazivnega tlaka se ob preklopu iz ali na monitor ne sme prekiniti,
 - 1.5.3. preklop iz ali na monitor mora potekati brez menjave/preklopa kablov in senzorjev,
 - 1.5.4. prikaz vsaj treh izbranih krivulj in vsaj štirih izbranih parametrov,
 - 1.5.5. vsaj 3 urno avtonomno delovanje z napajanjem iz vgrajenih baterij;
- 1.6. Vsak ponujeni monitor omogočati nadzor vsaj treh parametrov invazivne meritve tlaka;
- 1.7. Upravljanje z alarmi mora omogočati vidni prikaz in slišno opozorilo v primeru odstopanja nadzorovanih parametrov od nastavljenih mejnih vrednosti. Mejne vrednosti parametrov za aktiviranje alarma morajo biti vidne ob zapisu vrednosti parametra;
- 1.8. Ponujeni monitorji morajo zagotavljati priključitev na obstoječo centralno nadzorno postajo;
- 1.9. Monitorji morajo imeti ES izjavo o skladnosti v skladu z direktivo o medicinskih pripomočkih MDD 93/42/EEC.

2. Konstrukcijske lastnosti

- 2.1 Monitorji morajo imeti barvni prikazovalnik („display“) s širokim vidnim kotom in zaslonom aktivnim na dotik („touch screen“) z diagonalo vsaj 390 mm, ločljivostjo vsaj 1280*768 točk („pixlov“);
- 2.2 Napajalnik, procesorska enota in ekran morajo biti v enem ohišju, kompaktni modul mora biti snemljiv. Izvedba hlajenja mora biti brez gibljivih delov (npr. ventilatorjev) – pasivno hlajenje;
- 2.3 Vsi priključeni moduli in pribor morajo zagotavljati odpornost proti defibrilaciji;
- 2.4 Pritrditev monitorja mora biti na obstoječe stenske tirnice z gibljivo ročico, ki naj omogoča premik levo-desno in naprej-nazaj in tako, da bodo snemljivi brez uporabe orodja;
- 2.5 Poleg namestitve navedenega kompaktnega modula mora monitor omogočati še namestitev vsaj štirih modulov za spremljanje parametrov, ki jih s kompaktnim modulom ni mogoče spremljati (npr. dodatni parametri nadzora invazivnega tlaka, ...). Ti, vsaj štirje dodatni moduli, morajo biti nameščeni v skupnem ohišju, ki je lahko od monitorja ločeno, vendar mora v tem primeru imeti lasten pritrdilni mehanizem za namestitev na stensko tirnico;
- 2.6 Vgrajene baterije kompaktnega modula se morajo polniti, ko je le-ta priključen na monitor;
- 2.7 Kompaktni modul naj ima barvni zaslon diagonale vsaj 70 mm;
- 2.8 Kompaktni modul naj bo skladen s standardom za reševalna vozila EN1789.

3. Združljivost z obstoječo opremo in prinorom

- 3.1 Na oddelku je že nameščenih 13 monitorjev proizvajalca Phillips. Ponujena oprema mora zagotavljati združljivost vseh monitorjev na oddelku tako,
 - da je na vseh monitorjih mogoče uporabljati enak pribor in ga je mogoče med aparati menjavati,
 - da imajo vsi monitorji podoben uporabniški vmesnik.
- 3.2 Za vsak monitor mora biti ponujen ves pribor, senzorji in ustrezni kabli za merjenje zahtevanih funkcij za večkratno uporabo za vse nadzorovane starostne skupine, razen pribora za invazivno merjenje krvnega tlaka;
- 3.3 Ponujeni EKG kabli naj bodo 3 žilni.

4. Programska oprema

Programska oprema, vgrajena v monitor mora omogočati:

- 4.1 Nadzor aritmij;
- 4.2 Izvajanje kliničnih meritev: hemodinamske, oksigenacijske, ventilacijske;
- 4.3 Vsak monitor, povezan v centralno nadzorno postajo, mora omogočati dostop do podatkov iz poljubnega monitorja, ki je priključen v isto mrežno povezavo(»Bed to Bed Overview«);
- 4.4 Zagotovljeno mora biti vsaj 48 urno hranjenje nadzorovanih parametrov v trendih z možnostjo izpisa vrednosti parametrov v izbrani točki, grafični in tabelarični prikaz;
- 4.5 Zagotovljena mora biti možnost kasnejše nadgradnje monitorja s programsko opremo za dostop do bolnišničnega informacijskega sistema.

NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE

Ponudnik mora izvesti nadgradnjo obstoječe centralne postaje na način da bo omogočala prikaz parametrov vseh obstoječih ter vseh dodatnih 10 monitorjev, ki so predmet dobave po tem postopku.

SKLOP 2: INKUBATORJI

1. Inkubator naj bo kombiniran kot inkubator in topla posteljica s tremi viri toplote, ogrevanje notranjosti inkubatorja, ogrevano ležišče in ogrevalni sevalnik.
2. Inkubator naj omogoča nastavitve in kontrolo temperature, vlage in kisika v inkubatorju
3. Naj ima električno nastavljalnost višine aparata in nastavljalnost višine in nagiba ležišča, neodvisno od višine aparata.
4. Obojestransko dostopen predalnik za RTG kaseto brez odpiranja vrat inkubatorja
5. Vgrajena naj bo tehtnica za merjenje teže pacienta od 200g naprej in prikaz trenda
6. Vgrajen naj bo nosilec za cevi in hranilno sondo.
7. regulacija temperature naj bo ročno nastavljalna med 35 st C in 39 st C ali s pomočjo kožne temperaturne sonde
8. Kontrola vlaženja v inkubatorju naj bo avtomatska, voda za vlaženje naj se dovaja iz zaprtih sistemov
9. Kontrola koncentracije kisika naj bo avtomatska, dovod kisika preko stenskega priključka
10. inkubator naj ima v notranjosti luč, za kontrolo , kadar je inkubator pokrit
11. Hrup v notranjosti inkubatorja med delovanjem ne sme presegati 40 db
12. Dvig in spust pokrova inkubatorja mora biti omogočen tudi pri izključenem inkubatorju
13. Dostop do otroka naj bo omogočen z vseh strani
14. Prigraden naj bo višinsko nastavljalni nosilec infuzijskih črpalk in vrečk
15. Naj ima odlagalni predal , polico in nosilec cevi v notranjosti inkubatorja
16. Inkubator naj samodejno obvešča z alarmom pri odstopanjih temperature, kisika ali vlage
17. Vse nastavitve in meritve naj bodo prikazane na ekranu z upravljanjem na dotik
18. Čiščenje in vzdrževanje naj bo enostavno.
19. Imeti mora ES izjavo o skladnosti

SKLOP 3: OGREVALNE POSTELJICE

Imeti mora:

1. Vgrajeno tehtnico
2. Temperaturni senzor za uravnavanje temperature
3. Stranske odprtine za možnost fiksacije respiratornih cevi v notranjost ogrevalne posteljice
4. Visoke stranske stene, vsaj 30 cm
5. Police in predale za odlaganje materiala, najmanj dva
6. Osvetlitev ležišča
7. Vgrajen nosilec za cevi in hranilno sondo v ležišču
8. Vgrajeno fototerapijo
9. Možnost pomikanja ležišča v višino in nagib
10. Možnost predala spodaj za RTG slikanje
11. Posteljni vložek z želejevo polnitvijo za optimalen prenos toplote
12. Gretje ležišča
13. Pomičen grelec na nosilcu zgoraj (levo in desno)
14. Imeti mora ES izjavo o skladnosti

SKLOP 4: APARATI ZA PREDIHAVANJE

I. Ventilator - Respirator za nedonošenčke, novorojenčke in otroke s konvencionalno in oscilacijsko ventilacijo

1. Ventilator za dolgotrajno mehansko predihavanje nedonošenčkov, novorojenčkov, dojenčkov in otrok do 30 kg, s konvencionalno in oscilacijsko ventilacijo otrok vsaj do 12 kg.
2. Načini/Tipi/Oblike predihavanja:
 - 2.1. IPPV/IMV/CMV z vsaj:
 - 2.1.1. tlačno kontroliranimi vdih (PC), z varnostno omejitvijo dihalnega volumna
 - 2.1.2. nastavljenim stalnim pretokom
 - 2.1.3. nastavljenim pretokoma za vdih in izdih
 - 2.1.4. sprožena (trigerirana), sinhronizirana ventilacija: SIPPV/PTV, SIMV z vsaj:
 - 2.1.4.1. tlačno kontroliranimi vdih (PC), z varnostno omejitvijo dihalnega volumna
 - 2.1.4.2. ventilacijo z zagotovljenim dihalnim volumenom (npr. VG/VTG/TTV ali ekvivalent)
 - 2.2. Visokofrekventno oscilacijsko ventilacijo (HFV/HFO/HFOV) z vsaj:
 - 2.2.1. nastavljivo frekvenco vsaj v območju 5-20 Hz in nastavljenim srednjim tlakom Pmean vsaj v območju 0-30 cmH₂O
 - 2.2.2. nastavljivo amplitudo oscilacij vsaj do 100 cmH₂O/mbar in nastavljenim I:E razmerjem oscilacij. Oscilacije morajo biti aktivne, torej s forsiranim pozitivnim in negativnim tlakom.
 - 2.2.3. oscilacijsko ventilacijo v načinu CPAP in IMV (samostojna oscilacija ali oscilacija v kombinaciji s kontroliranimi vdih)
 - 2.3. NIV in nCPAP - neinvazivna ventilacija z vsaj:
 - 2.3.1. neinvazivno ventilacijo vsaj v načinih CPAP (nCPAP), IPPV (nIPPPV) in HFO (nHFO).
 - 2.3.2. sinhronizirano neinvazivno ventilacijo vsaj v načinih CPAP (S-nCPAP) in IPPV (S-nIPPPV) s spremljanjem morebitne apneje. Prožilnik naj deluje za proženje vdiha in za proženje izdiha.
 - 2.3.3. uporabo NIV ventilacije z dvocevnim dihalnim sistemom in uporabo NIV z enocevnim dihalnim sistemom oz. t.i. demand flow fluidic flip sistemom po principu benveniste ventila
 - 2.3.4. ročno ali avtomatsko nastavitvijo pretoka
 - 2.3.5. neinvazivno dihalno podporo ZVP-zdravljenje z visokimi pretoki (t.i. NHFC/HFOT/NHFT)
 - 2.3.6. APNEA varnostna ventilacija z nastavljenim intervalom apneje, PC kontroliranimi vdih in možnostjo izbire delovanja

3. Ventilator naj ima vgrajen način regulacije FiO₂ glede na izmerjene vrednosti SpO₂ in nastavljeno želeno območje SpO₂. Na ekranu naj bo prikazan trend regulacije s preteklimi in sedanjimi vrednostmi. Podatki se morajo prenašati tudi v obposteljne monitorje (na oddelku Philips).
4. Nastavitve:
 - 4.1. Pri spremembi načina ventilacije naj bodo na ekranu hkrati prikazane trenutne nastavitve in nastavitve novega načina ventilacije.
 - 4.2. Aparat mora omogočati kalibracijo pretočnega senzorja pred ali med samo ventilacijo.
 - 4.3. Nastavitve parametrov konvencionalne ventilacije morajo omogočati vsaj:
 - 4.3.1. frekvenco dihanja vsaj do 200 vdihov/min
 - 4.3.2. nastavitev inspiratornega časa v območju vsaj med 0,1 do 2,0 sekunde, s hkratnim prikazom nastavljenega ekspiratornega časa vsaj v območju med 0,2 do 30 s in I:E razmerja vsaj v območju med 2:1 do 1:50
 - 4.3.3. inspiratorni pretok mora biti nastavljen vsaj v območju med 2 in 30 l/min
 - 4.3.4. ekspiratorni pretok mora biti nastavljen vsaj v območju med 2 in 10 l/min
 - 4.3.5. inspiratorni tlak mora biti nastavljen vsaj v območju med 10-50 cmH₂O/mbar
 - 4.3.6. PEEP tlak mora biti nastavljen vsaj v območju med 0-30 cmH₂O/mbar
 - 4.3.7. nastavljen ciljni dihalni volumen vsaj v območju med 5 in 200 ml
 - 4.3.8. nastavljen omejitveni dihalni volumen vsaj v območju med 5 in 200 ml
 - 4.3.9. nastavljena O₂% koncentracija med 21% in 100%
 - 4.3.10. zaščitni protokol pred dovajanjem previsoke O₂% koncentracije ob aspiraciji
 - 4.3.11. ventilator naj ima možnost postavitve v stanje pripravljenosti (Standby)
 - 4.3.12. ventilator naj ima tipko za ročno dovajanje vdiha
5. Monitoring
 - 5.1. Grafična in numerična predstavitev vseh nastavljenih parametrov in izmerjenih vrednosti, vključno s krivuljami pretoka, tlaka, volumna, zank tlak-volumen in pretok-volumen, z možnostjo skaliranja in zamrzovanja prikaza krivulj in zank, hkratnega prikaza trendov in alarmov, ipd.
 - 5.2. Ekran naj omogoča popolno prilagoditev, pri čemer lahko uporabnik sam odreja število in velikost prikazanih krivulj, uporabnik prav tako lahko sam odreja prikaz monitoriranih parametrov, omogoča pa naj tudi hkraten pogled na vsaj 3 krivulje, 2 zanki, nastavitve in monitorirane vrednosti in alarme.
 - 5.3. Ekran naj omogoča prikaz numeričnih in grafičnih trendov, zgodovino za vsaj 3 parametre hkrati.
 - 5.4. Monitorirana koncentracija FiO₂. Kalibracija FiO₂ senzorja naj bo samodejna, tudi med delovanjem ventilatorja, pri čemer naj se dovajana koncentracija FiO₂ bolniku ne spremeni.
 - 5.5. Monitorirani tlaki (vsaj Ppeak, Pmean, PEEP).
 - 5.6. Minutni volumen MV, vdihan in izdihan dihalni volumen V_t in V_{Te} ter % razlike med inspiratornim in ekspiratornim volumnom kot merilo puščanja.
 - 5.7. Skupno frekvenco dihanja in frekvenco spontanega dihanja bolnika ter koeficient izplavljanja CO₂ pri HFO, t.i. DCO₂.

II. Ventilator - aparat za izvajanje neinvazivne dihalne podpore novorojencev in nedonošenčkov

1. Aparat za izvajanje: neinvazivne CPAP in podporne (BiPAP, Bilevel ali ekvivalent) ventilacije, zdravljenja z visokimi pretoki (ZVP) navlažene in ogrete mešanice kisika, razprševanju zdravil ter oživljanju, skladnemu novim smernicam za reanimacijo novorojencev. Aparat naj bo namenjen nedonošenčkom in novorojencem.
2. Načini/Tipi/Oblike predihavanja
 - 2.1. Neinvazivni CPAP (nCPAP) z vsaj:
 - 2.1.1. spremljanjem frekvenca dihanja
 - 2.1.2. ročno nastavljivim stalnim pretokom in samodejno nastavljivim pretokom ob nastavitvi tlaka, s samodejnim algoritmom kompenzacije puščanja
 - 2.1.3. alarmnim sistemom za nizko frekvenco dihanja in varnostno apneja ventilacijo
 - 2.2. Neinvazivna dvonivojska ventilacija (t.i. bifazična, nIMV/nIPPV ali ekvivalent), z vsaj:
 - 2.2.1. tlačno kontroliranimi vdihom
 - 2.2.2. ročno nastavljivima pretokoma za spodnji in zgornji tlačni nivo in samodejno nastavljivima pretokoma ob nastavitvi obeh tlačnih nivojev, s samodejnim algoritmom kompenzacije puščanja
 - 2.2.3. alarmnim sistemom za nizko frekvenco dihanja in varnostno apneja ventilacijo
 - 2.2.4. nastavljivim časom na zgornjem tlačnem nivoju, z vidnimi parametri časovnega cikla: T_{insp}, T_{eksp}, I:E razmerje
 - 2.3. Neinvazivna dvonivojska prožena (trigerirana) oziroma sinhronizirana ventilacija (t.i. SnIPPV/NIV-IPPV/nIPPV/bifazična trigerirana ali ekvivalent), z vsaj:
 - 2.3.1. tlačno kontroliranimi vdihom
 - 2.3.2. ročno nastavljivima pretokoma za spodnji in zgornji tlačni nivo in samodejno nastavljivima pretokoma ob nastavitvi obeh tlačnih nivojev, s samodejnim algoritmom kompenzacije puščanja
 - 2.3.3. nastavljivim časom na zgornjem tlačnem nivoju, z vidnimi parametri časovnega cikla: T_{insp}, T_{eksp}, I:E razmerje
 - 2.3.4. alarmnim sistemom za nizko frekvenco dihanja in varnostno apneja ventilacijo
 - 2.4. reanimacija - varno ambuiranje z nastavljenim omejevalnikom zgornjega in spodnjega tlaka v dihalnih poteh, z vsaj:
 - 2.4.1. nastavitvijo FiO₂ med 21-100%, nastavitvijo inspiratornega PIP ter ekspiratornega PEEP tlaka ter varnostnim sistemom proti previsokemu tlaku. Sistem naj ima manometer za spremljanje tlaka v dihalnih poteh.
 - 2.5. zdravljenje z visokimi pretoki ogrete in navlažene mešanice kisika, t.i. NHFT -

nasal high flow therapy, z vsaj:

- 2.5.1. nastavitvijo FiO₂ med 21-100% in nastavitvijo pretoka vsaj v območju do 20 l/min, za uporabnost pri nedonošenčkih, novorojencih in otrocih. Dihalni sistem za to terapijo naj bo enak dihalnemu sistemu za nCPAP in nIPPV.
 - 2.6. aparat naj omogoča izvajanje nebulizacije oziroma razprševanja zdravil preko dude ob vseh možnih FiO₂ koncentracijah (21-100%).
 - 2.7. sistem mora vsebovati varnostni mehanizem proti previsokemu tlaku (t.i. overpressure relief valve)
 - 2.8. aparat naj bo namenjen rabi v bolnišnici in v znotraj-bolnišničnem transportu.
 - 2.9. aparat naj ima možnost zaklepa nastavitvev za preprečitev neželenih sprememb.
3. Nastavitve parametrov neinvazivne ventilacije morajo omogočati vsaj:
- 3.1. nastavljiva O₂% koncentracija med 21% in 100%
 - 3.2. nastavljanje CPAP oziroma spodnjega tlaka in zgornjega tlaka preko ročne nastavitve stalnih pretokov ali preko direktnega vnosa vrednosti tlaka(ov). Nastavljanje tlaka naj omogoča območja spodnjih tlakov vsaj do 10 cmH₂O in zgornjih vsaj do 20 cmH₂O
 - 3.3. nastavitev inspiratornega časa vsaj v območju med 0,1 in 5,0 sekundami
 - 3.4. nastavitev frekvence dihanja vsaj v območju med 1 in 120 vdihov/minuto
 - 3.5. ventilator naj ima tipko za ročno dovajanje vdiha (ročno ambuiranje) in tipko za začasno povišanje FiO₂ koncentracije, pri tem naj bo FiO₂ koncentracija nastavljiva
4. Monitoring preko vgrajenega ekrana na dotik:
- 4.1. grafična in numerična predstavitev nastavljenih parametrov in izmerjenih vrednosti, alarmnih limit in grafične krivulje tlaka
 - 4.2. spremljanje tlakov, vsaj maksimalnega (P_{peak}/PIP/IPAP), srednjega (MAP/P_{mean}), spodnjega (PEEP/CPAP/EPAP)
 - 4.3. monitorirana koncentracija FiO₂
 - 4.4. spremljanje časovnih parametrov, vsaj frekvenca dihanja, I:E razmerje, čas vdiha oziroma in čas izdiha
5. Alarmi - vidni in zvočni alarmi za vsaj sledeče dogodke:
- 5.1. zvočni alarm naj omogoča začasno utišanje alarma, poleg tega naj bodo alarmi diferencirani po prioritetah.
 - 5.2. alarm za visoko in nizko koncentracijo FiO₂
 - 5.3. alarm za visok in nizek tlak
 - 5.4. alarm za nizko frekvenco dihanja in alarm apneje, pri čemer naj aparat omogoča nastavitev dovoljenega časovnega intervala apneje
 - 5.5. tehnični alarmi: alarm okvare, nizkega stanja polnosti baterije, odpoved oziroma izključitev dovodnih plinov
 - 5.6. ventilator naj ima dnevnik alarmov za pregled alarmov, dogodkov
6. Medicinski plini, napajanje in komunikacija:
- 6.1. a) priključka za zrak in kisik iz centralnega visokotlačnega bolnišničnega

- sistema
- 6.2. b) napajanje preko mrežnega napajanja in preko vgrajene baterije
- 6.3. c) aparat naj ima vsaj 1 komunikacijski priključek za povezovanje z elektronskimi sistemi (PDMS, računalnik, ipd.)

7. Pribor in pomožna oprema:

- 7.1. mobilni podstavek – voziček z držalom dihalnega sistema.
- 7.2. aktivni vlažilec z avtomatsko dvojno kontrolo gretja - vlaženja in uporabo ogrevanih dihalnih cevi za preprečevanje kondenza v cevju. Vlažilec mora omogočati avtomatsko in ročno prilagajanje ogrevanja in vlaženja in mora omogočati nastavitev ogrevanja in vlaženja za nCPAP, ventilacijo in ZVP. V kompletu mora biti tudi nosilec za montažo aktivnega vlažilca ter držalo oziroma stojalo z obešalom za namestitev vira vode za dovajanje v posodico aktivnega vlažilca.

8. Skladnost: Oprema mora imeti ES izjavo o skladnosti

PONUDNIK (naziv, naslov)

PODIZVAJALEC (naziv, naslov)¹:**PODATKI O PONUDNIKU/PODIZVAJALCU**

1. Predmet javnega naročila: Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA		
Javno naročilo je bilo objavljeno na portalu javnih naročil, datum objave _____, številka objave _____ in v Uradnem listu EU, datum objave _____, številka objave _____		
2. Podatki o ponudniku		
2.1 Podjetje oz. ime ponudnika/podizvajalca (polni naziv):		
2.2 Zakoniti zastopnik(i):		
2.3 Identifikacijska številka:		
2.4 Matična številka:		
2.5 Številka TRR, naslov banke:		
2.6 Naslov:		
2.7 Telefonska številka:		
2.8 Kontaktna oseba:		
2.9 E-mail:		
2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:		
3. Skupna ponudba (ustrezno označite X): <div style="float: right; text-align: right;"> DA² NE </div> <p>a) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na en gospodarski subjekt iz skupne ponudbe in sicer: _____ (navesti firmo in naslov gospodarskega subjekta).</p> <p>b) Naročnik naj v fazi do izdaje odločitve o oddaji naročila vse dokumente naslavlja na vse gospodarske subjekte iz skupne ponudbe*.</p> <p>*Ponudnik označi (označi z X) točko a) ali točko b), ter v primeru, da označi točko a) vpiše zahtevani podatek.</p>		
4. Ponudba s podizvajalci (ustrezno označite X): <div style="float: right; text-align: right;"> DA NE </div>		

Datum:

Žig in podpis
ponudnika/podizvajalca:¹ V primeru oddaje ponudbe s podizvajalci mora ta obrazec izpolniti tudi vsak podizvajalec² V primeru oddaje skupne ponudbe mora ta obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

PONUDNIK:

Številka:

Datum:

REKAPITULACIJA

Predmet javnega naročila: Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	SKLOP 1: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ TER NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE + 7- LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PO PRIMOPREDAJI	
2.	SKLOP 2: INKUBATORJI + 7- LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PO PRIMOPREDAJI	
3.	SKLOP 3: OGREVALNE POSTELJICE + 7- LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PO PRIMOPREDAJI	
4.	SKLOP 4: APARATI ZA PREDIHAVANJE + 7- LETNO PREVENTIVNO VZDRŽEVANJE PO PRIMOPREDAJI	

Opomba:

- V polje vrednost v EUR z DDV vpišite skupno vrednost opreme in vzdrževanja – TABELE ŠT: 1 iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/1) in/ali iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/2) in/ali iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/3), in/ali iz obrazca »Predračun« - (OBR-3/4): odvisno ali ponudnik daje ponudbo za sklop št. 1 in/ali sklop št. 2 in/ali sklop št. 3 in/ali sklop št. 4.
- Ta obrazec bo dostopen na javnem odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:

P R E D R A Č U N
ZA SKLOP 1: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ
TER NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE POSTAJE IN
VZDRŽEVANJE OPREME

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	OPREMA: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ (10 kpl) + NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po primopredaji	
SKUPAJ vrednost v EUR z DDV:		

Opomba:

- V polje pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ (10 kpl) + NADGRADNJO OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE, v EUR z DDV, iz TABELE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje pod zaporedno št. 2 vpišite skupno vrednost za 7- letno preventivno vzdrževanje za ponujeno opremo, v EUR z DDV, iz TABELE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost za celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ	Kpl	10			
2.	NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE	Kpl	1			
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ		
2.	NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE		

Opomba:

- Vrednost se nanaša na celotno količino po specifikaciji.
- Ponudnik mora **za vso opremo predložiti tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.
- Razvode vseh potrebnih kablov med centralno nadzorno postajo in monitorji bo zagotovil naročnik.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

**1. MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ (10 kpl) TER NADGRADNJA
OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE**

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za komplet (10 monitorjev za nadzor življenjskih funkcij in centralne nadzorne postaje)</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za komplet (10 monitorjev za nadzor življenjskih funkcij in centralne nadzorne postaje) (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		
6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za komplet (10 monitorjev za nadzor življenjskih funkcij in centralne nadzorne postaje) za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za komplet (10 monitorjev za nadzor življenjskih funkcij in centralne nadzorne postaje) za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto....." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto.....« je treba za posamezno leto vpisati vrednost preventivnega vzdrževanja za komplet (10 monitorjev in centralno nadzorno postajo), ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala ter rezervnih delov (v kolikor je le-ta predviden) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca;
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je le-ta predviden.), **ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 7 let po primopredaji.**

Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost le-tega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je vrednost tako razvidna iz Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).

Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:

- **skupna vrednost vzdrževalnega posega za komplet** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
- **kratek opis dela in**
- **spisek materiala in rezervnih delov (v kolikor je le-ta predviden), ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.**

- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja;
- Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:
P R E D R A Č U N
ZA SKLOP 2: INKUBATORJI, VZDRŽEVANJE OPREME

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	OPREMA: INKUBATORJI (5 kpl)	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po primopredaji za 5 kpl inkubatorjev	
SKUPAJ vrednost v EUR z DDV:		

Opomba:

- V polje pod zaporedno št. 1 vpišite skupno vrednost za INKUBATORJI (5 kpl), v EUR z DDV, iz TABELE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje pod zaporedno št. 2 vpišite 7-letno vrednost vzdrževanja za 5 kpl inkubatorjev, v EUR z DDV, iz TABELE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost za celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	INKUBATORJI	Kpl	5			
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	INKUBATORJI		

Opomba:

- Vrednost se nanaša na celotno količino po specifikaciji.
- Ponudnik mora **za vso opremo predložiti tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega bo nedvoumno razvidno, **da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve** iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

1. INKUBATORJI (5 kpl)

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 kpl inkubatorja</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 kpl inkubatorja (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		
6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl inkubatorja za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 5 kpl inkubatorja za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 5 kpl inkubatorjev za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov za posamezno leto..." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto ...« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je le-ta predviden) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je le-ta predviden.), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 7 let po primopredaji.**

Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost le-tega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je vrednost tako razvidna iz Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).

Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:

- **skupna vrednost vzdrževalnega posega za komplet** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
 - **kratek opis dela in**
 - **spisek materiala in rezervnih delov (v kolikor je le-ta predviden), ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja.
 - Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:
P R E D R A Č U N
ZA SKLOP 3: OGREVALNE POSTELJICE , VZDRŽEVANJE OPREME

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	OPREMA: Ogrevalne posteljice (5 kpl)	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po primopredaji za 5 kpl ogrevalnih posteljic	
SKUPAJ vrednost v EUR z DDV:		

Opomba:

- V polje pod zaporedno št. 1, vpišite skupno vrednost za OGREVALNE POSTELJICE (5 kpl), v EUR z DDV, iz TABELLE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje pod zaporedno št. 2, vpišite 7-letno vrednost vzdrževanja za 5 kpl OGREVALNIH POSTELJIC, v EUR z DDV, iz TABELLE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost za celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	OGREVALNE POSTELJICE	Kpl	5			
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	OGREVALNE POSTELJICE		

Opomba:

- Vrednost se nanaša na celotno količino po specifikaciji.
- Ponudnik mora **za vso opremo predložiti tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

1. OGREVALNE POSTELJICE (5 kpl)

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 kpl ogrevalne posteljice</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 kpl ogrevalne posteljice (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		
6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl ogrevalne posteljice za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 5 kpl ogrevalnih posteljic za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 5 kpl ogrevalnih posteljic za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

1. CENA DELOVNE URE SERVISERJA:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov za posamezno leto..." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto ...« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je le-ta predviden) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je le-ta predviden), **ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 7 let po primopredaji.**

Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost le-tega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je vrednost tako razvidna iz Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).

Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:

- **skupna vrednost vzdrževalnega posega za komplet** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
 - **kratek opis dela in**
 - **spisek materiala in rezervnih delov (v kolikor je le-ta predviden), ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.**
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja.
 - Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

Tabela 1:
P R E D R A Č U N
ZA SKLOP 4: APARATI ZA PREDIHAVANJE, VZDRŽEVANJE
OPREME

ZŠ	Opis	Vrednost v EUR z DDV:
1.	OPREMA: VENTILATOR (5 kpl) + CPAP za novorojenčke (2 kpl)	
2.	VZDRŽEVANJE Vzdrževanje opreme za obdobje 7 let po primopredaji za ventilatorje (5 kpl) + CPAP za novorojenčke (2 kpl)	
SKUPAJ vrednost v EUR z DDV:		

Opomba:

- V polje pod zaporedno št. 1, vpišite skupno vrednost za VENTILATOR (5 kpl) IN CPAP za novorojenčke (2 kpl), v EUR z DDV, iz TABELE 2 – »Predračun za opremo«;
- V polje pod zaporedno št. 2, vpišite 7-letno vrednost vzdrževanja za 5 kpl ventilatorjev in CPAP za novorojenčke (2 kpl), v EUR z DDV, iz TABELE 3 – »Predračun za vzdrževanje opreme«.

Tabela 2:
PREDRAČUN ZA OPREMO

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost za celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	VENTILATORJI	Kpl	5			
2.	CPAP za novorojenčke	Kpl	2			
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

ZŠ	Oprema:	Proizvajalec:	Tip ponujene opreme:
1.	VENTILATORJI		
2.	CPAP za novorojenčke		

Opomba:

- Vrednost se nanaša na celotno količino po specifikaciji.
- Ponudnik mora **za vso opremo predložiti tehnično dokumentacijo** (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...) v slovenskem ali angleškem jeziku iz katerega bo nedvoumno razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje vse tehnične zahteve iz specifikacije zahtev naročnika.
- Ponudnik mora v priloženi tehnični dokumentaciji nedvoumno označiti tiste dele dokumentacije, iz katerih bo razvidno, da ponujena oprema izpolnjuje tehnične zahteve definirane v specifikaciji zahtev naročnika. Navedeno naj ponudnik označi na ta način, da za vsako zahtevo iz specifikacije zahtev naročnika (s prosto roko ali kako drugače) označi del tehnične dokumentacije iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahteve ter vpiše še zaporedno številko zahteve, ki je navedena v specifikaciji zahtev naročnika.

Tabela 3:
PREDRAČUN ZA VZDRŽEVANJE OPREME

SKUPAJ VREDNOST VZDRŽEVANJA OPREME ZA SKLOP ŠT. 4:

SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 5 kpl ventilatorjev za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV	
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 2 kpl CPAP za novorojenčke za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV	
SKUPAJ: VREDNOST VZDRŽEVANJA OPREME ZA SKLOP ŠT. 4 , v EUR z DDV	

1. VENTILATORJI (5 kpl)

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 kpl ventilatorja</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 kpl ventilatorja (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		
6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl ventilatorja za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 5 kpl ventilatorja za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 5 kpl ventilatorjev za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

2. CPAP za novorojenčke (5 kpl)

<i>Zaporedno leto načrtovanih posegov (preventivnega vzdrževanja)</i>	<i>Število vzdrževalnih posegov na posamezno leto za 1 kpl CPAP za novorojenčke</i>	<i>Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto za 1 kpl CPAP za novorojenčke (v EUR brez DDV)</i>
1. leto uporabe po primopredaji		
2. leto uporabe po primopredaji		
3. leto uporabe po primopredaji		
4. leto uporabe po primopredaji		
5. leto uporabe po primopredaji		

6. leto uporabe po primopredaji		
7. leto uporabe po primopredaji		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 1 kpl CPAP za novorojenčke za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 2 kpl CPAP za novorojenčke za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR brez DDV		
Stopnja DDV (%)		
Znesek DDV v EUR		
SKUPAJ vrednost vzdrževanja za 2 kpl CPAP za novorojenčke za obdobje 7 let po primopredaji, v EUR z DDV		

3. CENA DELOVNE URE SERVISERJA - VENTILATORJI:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

4. CENA DELOVNE URE SERVISERJA - CPAP za novorojenčke:

Opis	Cena (v EUR)
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja V EUR brez DDV	
DDV (%)	
Cena delovne ure serviserja – za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja v EUR z DDV	

Opombe:

- V stolpcu "Število vzdrževalnih posegov za posamezno leto..." je treba vpisati št. načrtovanih vzdrževalnih posegov v vsakem letu uporabe opreme po primopredaji.
- V stolpcu »Vrednost preventivnega vzdrževanja za posamezno leto ...« je treba za posamezno leto vpisati vrednost, ki zajema tako strošek dela, potne stroške, dnevnice, telefon, ipd. kot tudi strošek vsega potrebnega materiala in rezervnih delov (v kolikor je le-ta predviden) za preventivno vzdrževanje ponujene opreme po navodilu proizvajalca.
- **Ponudnik mora na lastnem obrazcu, ki bo priloga tega obrazca, specificirati vsa vzdrževala dela** (navesti je potrebno kratek opis dela ter spisek potrebnega materiala in rezervnih delov, ki bodo pri posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni - v kolikor je le-ta predviden.), ki jih je potrebno izvesti po navodilu proizvajalca opreme za vsak posamezni vzdrževalni poseg in sicer za obdobje 7 let po primopredaji.

Za vsak vzdrževalni poseg mora ponudnik na lastnem obrazcu navesti tudi vrednost le-tega (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je vrednost tako razvidna iz Predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3).

Iz lastnega obraza mora biti torej za vsak vzdrževalni poseg razvidna:

- **skupna vrednost vzdrževalnega posega** (velja v primeru, da je v posameznem letu potrebnih več vzdrževalnih posegov po navodilu proizvajalca, sicer je cena tako razvidna iz predračuna za vzdrževanje opreme – tabela 3)
 - **kratek opis dela in**
 - **spisek materiala in rezervnih delov** (v kolikor je le-ta predviden), ki bodo pri vsakem posameznem vzdrževalnem posegu porabljeni.
- Za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja mora ponudnik na predvideno mesto v tabeli vpisati ceno delovne ure serviserja.
 - Ponudnik mora za potrebe izvajanja korektivnega vzdrževanja **na lastnem obrazcu predložiti tudi cenik rezervnih delov in materiala za ponujeno opremo.**

Žig in podpis ponudnika:

VZOREC POGODBE (za sklope 1, 2, 3, 4)

NAROČNIK:**REPUBLIKA SLOVENIJA, MINISTRSTVO ZA ZDRAVJE****Štefanova 5, 1000 LJUBLJANA,**

ki ga zastopa Tomaž Gantar, dr. med., minister

Matična številka: 5030544,

ID številka: SI96395265

(v nadaljnjem besedilu: naročnik)

in

UPORABNIK:**UKC MARIBOR****Ljubljanska ulica 2, 2000 MARIBOR,**

ki ga zastopa prof. dr. Vojko Flis, dr. med., direktor

Matična številka: 5054150

ID številka: SI56644817

(v nadaljnjem besedilu: uporabnik)

ter

PRODAJALEC:

ki ga zastopa _____, direktor

Matična številka:

ID številka:

TRR:

(v nadaljnjem besedilu: prodajalec)

sklepajo

POGODBO ŠT. O DOBAVI OPREME IZ SKLOPA(OV)

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Pogodbene stranke uvodoma ugotovijo, da:

- sklepajo pogodbo na podlagi oddanega javnega naročila po izvedenem odprtem postopku, z oznako in nazivom "Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA", objavljenem na portalu javnih naročil pod št. objave, dne in v Uradnem listu Evropske unije pod št. objave, dne, sklepa o začetku postopka oddaje javnega naročila, št., z dne,in odločitve o oddaji javnega naročila, št., z dne,
- je ta pogodba sklenjena na podlagi ponudbe, št. _____, z dne _____ in dokumentacije v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila (v nadaljnjem besedilu: dokumentacija), potrjene s strani izbranega prodajalca;
- je prodajalec v roku 8 dni od prejema poziva z dne,, uporabniku posredoval podatke iz šestega odstavka 91. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18).

II. PREDMET POGODBE

2. člen

Predmet pogodbe je dobava opreme za sklop št. (ponudnik označi sklop/e, na katere oddaja ponudbo):

<input type="checkbox"/>	Sklop št. 1: MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ TER NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE POSTAJE
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 2: INKUBATORJI
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 3: OGREVALNE POSTELJICE
<input type="checkbox"/>	Sklop št. 4: APARATI ZA PREDIHAVANJE

(v nadaljevanju: oprema), kot je to opredeljeno v prodajalčevi ponudbi št., z dne (v nadaljevanju: ponudba), katero je prodajalec predložil na podlagi javnega naročila iz 1. člena te pogodbe.

Nakup opreme za uporabnika obsega dobavo in montažo opreme v skladu z zahtevami iz dokumentacije in po tej pogodbi vključuje namestitev in/ali vgradnjo oziroma montažo dobavljene opreme, zagon in preizkus delovanja, funkcionalni preizkus vse dobavljene opreme in predložitev ustreznih poročil, preverjanje doseganja zahtevanih parametrov (za opremo, kjer je to predvideno v tehničnih zahtevah), predajo vse tehnične dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje, šolanje osebja pooblaščenega naročnika/uporabnika, primopredajo vse dobavljene opreme uporabniku ter odpravo napak v času **24**-mesečnega garancijskega roka, ki prične teči s pisno primopredajo opreme po tej pogodbi.

Vse s pogodbo prevzete obveznosti bo izvedel prodajalec v skladu z določili te pogodbe in v skladu s podrobnimi zahtevami, ki so navedene v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo.

Oprema mora biti nova iz redne proizvodnje in še nikoli uporabljena za klinične ali demonstracijske namene. Oprema se dobavi in preizkusi na lokaciji uporabnika.

Prodajalec se zavezuje, da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki bo predmet dobave opreme.

III. ROK IZVEDBE

3. člen

Rok izvedbe pogodbenih obveznosti je **75 dni** od sklenitve pogodbe in se izteče z uspešno opravljenim količinskim in kakovostnim prevzemom opravljenih pogodbenih obveznosti (podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, uporabnika in izbranega ponudnika).

Nespoštovanje navedenega roka se smatra za kršitev pogodbenega roka.

Pogodbeni rok se lahko spremeni le zaradi okoliščin, nastalih po sklenitvi pogodbe, ki jih prodajalec ni mogel preprečiti, odpraviti in se jim tudi ne izogniti. V primeru podaljšanja roka mora prodajalec na lastne stroške izročiti naročniku novo ali podaljšano garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

IV. POGODBENA VREDNOST

4. člen

Pogodbena vrednost za predviden obseg pogodbenih obveznosti iz 2. člena znaša za sklope(e) – se prilagodi, glede na sklop, na katerega se nanaša pogodba:

SKLOP 1

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost za celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	MONITORJI ZA NADZOR ŽIVLJENJSKIH FUNKCIJ	Kpl	10			
2.	NADGRADNJA OBSTOJEČE CENTRALNE NADZORNE POSTAJE	Kpl	1			
Znesek DDV						
Skupaj vrednost v EUR z DDV						

(z besedo: 00/100 EUR z DDV)

SKLOP 2

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost za celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	Inkubator	Kpl	5			
Znesek DDV						
Skupaj vrednost v EUR z DDV						

(z besedo: 00/100 EUR z DDV)

SKLOP 3

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost za celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	Ogrevalna posteljica s tehcnico	Kpl	5			

Znesek DDV	
Skupaj vrednost v EUR z DDV	

(z besedo: 00/100 EUR z DDV)

SKLOP 4:

ZŠ	Opis	EM	Količina	Cena na EM brez DDV	DDV (%)	Vrednost celotno količino (v EUR) brez DDV
1.	Ventilator	Kpl	5			
2.	CPAP za novorojenčke	Kpl	2			
				Znesek DDV		
				Skupaj vrednost v EUR z DDV		

(z besedo: 00/100 EUR z DDV)

Cena na enoto mere je nespremenljiva do konca izvedbe vseh pogodbenih obveznosti in mora vključevati vse stroške povezane z realizacijo naročila.

Pogodbena vrednost vsebuje vse stroške za popolno in kakovostno dokončanje prevzetih dobav ter vse ostale stroške po zahtevah pogojev dokumentacije, predvsem pa:

- dobava in montaža vse opreme in ves potreben drobní instalacijski material za montažo;
- zavarovanje vse opreme pred poškodbami ali izgubo v času dobave, namestitve do prevzema;
- vgradnjo in namestitve ter prilagoditev opreme na vse vrste inštalacijskih priključkov za zagotovitev funkcionalnosti delovanja ponujene opreme;
- zagon in preizkus funkcionalnega delovanja vse nameščene opreme;
- šolanje/usposabljanje osebja uporabnika za pravilno in varno uporabo opreme (poimenski seznam osebja, ki je bilo izšolano, mora biti priloga primopredajnega zapisnika);
- postopek primopredaje naročniku, uporabniku (količinski in kakovostni prevzem);
- čiščenje po namestitvi in vgradnji vse opreme in odvoz embalaže;
- zagotovitev in predajo certifikatov, izjav o skladnosti, ustrezne tehnične, projektne in ostale dokumentacije za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem ali angleškem jeziku;
- odpravo ali poravnavo stroškov za odpravo vseh napak in poškodb na prostorih, ki bi nastale v času vnosa in namestitve opreme;
- transport opreme do delovišča in prenos do mesta vgradnje;
- popravila vseh okvar na že vgrajeni opremi ali objektu do predaje naročniku oz. uporabniku;
- stroške odprave napak v obdobju garancijskega roka.

V pogodbeni vrednosti so zajeti tudi drugi stroški, ki niso posebej specificirani, so pa potrebni za funkcionalno zagotovitev delovanja predmeta pogodbe, ne glede na to, ali so ta dela izrecno navedena v pogodbi ali ne.

V. NAČIN PLAČILA**5. člen**

Naročnik je plačnik dobave in montaže opreme iz 4. člena in bo plačilo izvedel trideseti (30.) dan od prejema računa, ki ga prodajalec izstavi na podlagi podpisane dobavnice in primopredajnega zapisnika s strani naročnika in pooblaščen osebe uporabnika (navedene v 21. členu) ter predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku.

Znesek računa mora biti nakazan na transakcijski račun prodajalca:

- banka: _____
- št. računa: _____

Prodajalec mora račun naročniku poslati izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z zakonom, ki ureja opravljanje plačilnih storitev za proračunske uporabnike.

Od neupravičeno in/ali nepravočasno plačanih zneskov pripadajo prodajalcu zakonite zamudne obresti.

VI. PODIZVAJALCI**6. člen**

Velja v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci

Prodajalec bo dobavo izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	_____
2.	_____
3.	_____

¹ Opomba: v primeru sodelovanja s podizvajalci se vpišejo podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, naziv banke, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec – predmet, količino, vrednost (brez DDV), vrednost del (z DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Prodajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega

naročila. Naročnik /uporabnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo prodajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, prodajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do prodajalca.

Prodajalec se zavezuje, da bo svojemu računu obvezno priložil predhodne račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Prodajalec za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

VII. PRIMOPREDAJA OZ. PREVZEM OPREME V LAST

7. člen

Prodajalec mora opremo, ki je predmet te pogodbe, v roku kot je naveden v 3. členu izročiti naročniku in uporabniku na lokaciji UKC Maribor, Klinika za pediatrijo.

8. člen

Prodajalec mora uporabnika o nameravani dobavi obvestiti preko e-pošte ali pisno vsaj 2 (dva) delovna dneva pred dobavo. V obvestilu mora navesti uro možnega začetka dobave, način dobave in količino opreme. Uporabnik mora prevzem potrditi ali predlagati drugačen termin najkasneje 1 (en) delovni dan po prejemu obvestila. Uporabnik opreme, ki ni bila tako najavljena ali katere dobava poteka v nasprotju z dogovorjenim načinom, ni dolžan sprejeti.

9. člen

Oprema, za katero se bo ugotovilo, da kakorkoli odstopa od navedb v dokumentaciji ali ponudbeni dokumentaciji ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo zavrnjena, zaradi česar prodajalec preide v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

Če se izkaže, da dobava ponujene opreme ni možna zaradi objektivnega razloga, ki nastopi po podpisu pogodbe, lahko naročnik pogodbo brez kakršnihkoli obveznosti razdre, lahko pa sprejme nadomestno izpolnitev skladno s predpisi, ki urejajo obligacijsko področje, pri tem pa mora imeti nadomestna oprema v vsakem pogledu enake ali boljše lastnosti.

10. člen

Prevzem opreme oz. primopredajo je mogoče opraviti le na podlagi uspešnega predhodnega kakovostnega in količinskega pregleda opreme, vključno z odpravo pomanjkljivosti. Naročnik, uporabnik in prodajalec se dogovorijo o poteku in načinu izvedbe primopredaje.

Ob primopredaji opreme je dolžan prodajalec predati naročniku oz. pooblaščenemu naročniku/uporabniku tudi vso zahtevano dokumentacijo (za vsak posamezni sklop ločeno, v primeru več sklopov):

- garancijske liste za brezhibno delovanje opreme,

- navodila za uporabo, obratovanje in vzdrževanje v slovenskem jeziku (izjemoma v angleškem jeziku – po odobritvi uporabnika),
- kompletno tehnično dokumentacijo oz. tehnični opis za vzdrževanje in odpravo napak (Service manual),
- instalacijska poročila, vključno s konfiguracijo sistema,
- seznam osebja uporabnika, za katero je bilo izvedeno šolanje,
- druge listine, določene s pogodbo.

O primopredaji se sestavi zapisnik.

V primopredajnem zapisniku se izrecno ugotovi, da oprema z montažo in delovanjem v celoti izpolnjuje pogodbene obveznosti.

Prodajalec mora, upošteva določila iz specifikacij, kot pogoj za uspešen prevzem opreme, opraviti zagon in preizkus delovanja opreme v prisotnosti pooblaščen osebe uporabnika. Primopredajo opreme je mogoče opraviti po izvedenem šolanju osebja uporabnika.

VII. GARANCIJSKI ROKI, VZDRŽEVANJE, ODPRAVA NAPAK, NADZOR

11. člen

Prodajalec garantira, da je oprema, dobavljena po tej pogodbi, nova in nerabljen ter da predstavlja najnovejši model oziroma izvedbo, ki vključuje zadnje spremembe in izboljšave v konstrukciji in materialih. Prodajalec tudi garantira, da oprema nima napak ali pomanjkljivosti, ki bi izhajale iz konstrukcije, uporabljenih materialov ali iz kakršnekoli napake ali opustitve na strani prodajalca.

Za vso opremo, ki je predmet te pogodbe, daje prodajalec **24** mesečno garancijo za brezhibno tehnično delovanje. Garancijski rok teče od dneva prevzema – podpisa primopredajnega zapisnika, ko prodajalec izroči uporabniku dokumentacijo iz 10. člena. Če je oprema v garancijskem roku zamenjana ali bistveno popravljena, začne teči garancijski rok znova in je prodajalec dolžan izročiti nov garancijski list.

12. člen

Servisna dela, ki so potrebna zaradi strojeloma ali napačnega ravnanja uporabnika z opremo, ne pomenijo vzdrževalnih del in jih je prodajalec upravičen zaračunati po ceniku rezervnih delov iz njegove ponudbe.

Ob tem mora prodajalec–serviser zagotavljati enak odzivni čas, kot v garancijskem roku in izvajati tudi vsa intervencijska popravila-servisiranje.

13. člen

Prijava napake mora biti izvedena pisno – po elektronski pošti. Pri prijavi okvare je potrebno navesti: a) ime uporabnika in ime osebe, ki okvaro prijavlja, b) lokacijo naprave, c) vrsto in tip naprave v okvari, d) opis okvare.

Odzivni čas za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku je 12 ur od pisne prijave napake s strani uporabnika (na elektronski naslov prodajalca, naveden v 21. členu pogodbe)

Rok za odpravo napake je največ 72 ur od prihoda prodajalca - serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri uporabniku.

Servisiranje se opravlja praviloma pri uporabniku.

Če prodajalec v dogovorjenem roku ne bo odpravil napak na opremi, lahko naročnik s katerimkoli pooblaščenim serviserjem izvrši vse aktivnosti, ki so potrebne za odpravo napak. Vse rizike in stroške, ki bi izhajali iz takšnega ukrepanja naročnika, nosi prodajalec.

V primeru, da popravilo ne bo možno, bo prodajalec v čim krajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 75-ih dni po preteku roka za odpravo napak, brezplačno nadomestil opremo oziroma njene dele in okvarjene montažne dele po specifikaciji iz ponudbe, s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe, sicer bo to storil pooblaščen uporabnik v breme prodajalca.

Prodajalec jamči za kakovost opravljenih storitev šest (6) mesecev od dneva popravila. Za zamenjane rezervne dele začne teči garancijski rok od dneva popravila.

Prodajalec se zavezuje zagotavljati nadomestne dele še najmanj 7 let po izteku garancijskega roka.

14. člen

Pogodbena oprema in pogodbena dela bodo izdelani oziroma izvedeni kakovostno, sodobno, skladno z veljavnimi predpisi in normativi.

Prodajalec je dolžan dopustiti in omogočiti naročniku in uporabniku učinkovit nadzor nad kakovostjo, količino in rokom dobavljene opreme in opravljenih storitev, skladno z zahtevami iz dokumentacije za predmetno javno naročilo.

VIII. OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK

15. člen

Obveznosti naročnika so:

- dati na razpolago prodajalcu vso dokumentacijo in informacije, s katerimi razpolaga, in so za realizacijo pogodbenih obveznosti potrebne;
- sodelovati s prodajalcem s ciljem, da se prevzete obveznosti izvršijo pravočasno in v vsestransko zadovoljstvo;
- pravočasno obveščati prodajalca o vseh spremembah in novo nastalih situacijah, ki bi lahko imele vpliv na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti in realizacijo predmeta pogodbe,
- tekoče spremljati izvajanje pogodbenih obveznosti;
- urediti plačilne obveznosti, izhajajoč iz pogodbe;
- izvršiti količinski in kakovostni prevzem opreme in jo predati uporabniku.

16. člen

Obveznosti uporabnika so:

- omogočiti prodajalcu nemoteno delo (zagotovitev primernih dostopov, uporabo elektrike, vode..),
- zagotoviti strokovne kadre za pregled in prevzem opreme;
- zagotoviti strokoven kadre za šolanje za uporabo opreme, ki ga organizira prodajalec;
- aktivno sodelovanje pri količinskem in kakovostnem pregledu opreme in jo z zapisnikom prevzeti v uporabo;
- ravnati s prevzeto opremo v času garancijskega roka s skrbnostjo dobrega gospodarja in v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje, ki jih preda prodajalec;
- v času garancijskega roka v roku 24 ur obveščati predstavnika prodajalca o ugotovljenih napakah na opremi in sodelovati pri odpravi napak, če je to zaradi narave napake potrebno;

- po preteku garancijskega roka ravnati z opremo kot dober gospodar in zagotavljati vzdrževanje opreme v skladu z navodili za uporabo in vzdrževanje.

17. člen

Obveznosti prodajalca so:

- izvesti vse prevzete pogodbenne obveznosti strokovno pravilno, kakovostno in v roku, dogovorjenem s to pogodbo ter skladno z zahtevami, navedenimi v tehničnih zahtevah dokumentacije za predmetno javno naročilo;
- tolmačiti naročniku in uporabniku vse nejasnosti iz obsega pogodbenih obveznosti;
- skrbeti za izvedbo pogodbenih obveznosti s skrbnostjo dobrega strokovnjaka;
- naročniku omogočiti vpogled v izvajanje pogodbenih obveznosti ter upoštevati njegova navodila;
- na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršiti dopolnitve in spremembe prevzetega pogodbenega obsega dobave, če se sporazumno ugotovi, da je prodajalec prevzeto dobavo opravil pomanjkljivo;
- sproti obveščati naročnika o tekoči problematiki in nastalih situacijah, ki bi lahko vplivale na izvršitev prevzetih pogodbenih obveznosti;
- zagotoviti strokovno usposobljene delavce za vodenje, koordiniranje in izvajanje prevzetih pogodbenih obveznosti;
- redno se udeleževati sestankov, ki jih sklicuje naročnik;
- zagotavljati ukrepe s področja varnosti in zdravja pri delu in upoštevati navodila strokovnih oseb, ki jih imenujeta naročnik in uporabnik;
- zagotoviti vse ukrepe za varovanja okolja;
- na utemeljeno zahtevo naročnika zamenjati ali odstraniti določeno osebje s projekta;
- naročniku omogočiti strokovni nadzor nad izvedbo del;
- izvesti vse ostale aktivnosti, ki jih zahteva veljavna zakonodaja.

Prodajalec se s to pogodbo tudi zavezuje, da bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

IX. FINANČNA ZAVAROVANJA IN GARANCIJA

18. člen

Prodajalec mora naročniku, t.j. Ministrstvu za zdravje, kot pogoj za veljavnost pogodbe, naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ločeno za vsak posamezni sklop, v višini 5 % od skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe (ločeno za posamezni sklop), ki ga lahko naročnik uvnovči v naslednjih primerih, če prodajalec:

- ne prične izvajati svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravočasno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- pravilno ne izpolni svojih pogodbenih obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe ali
- preneha izpolnjevati svoje pogodbenne obveznosti v skladu z določili sklenjene pogodbe.

Predložitev zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti je pogoj za veljavnost pogodbe.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora biti veljavno vsaj še 30 (trideset) dni po poteku roka za dokončno izvedbo pogodbenih obveznosti oziroma do predložitve garancije za odpravo napak v garancijskem roku. Dokončna izvedba pogodbenih obveznosti pomeni prevzem opreme

oz. podpis primopredajnega zapisnika s strani pooblaščenih predstavnikov naročnika, pooblaščenega predstavnika uporabnika in prodajalca.

Prodajalec mora predložiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku 8-ih delovnih dni od naročnikovega poziva k sklenitvi te pogodbe.

19. člen

Prodajalec mora ob primopredaji opreme najkasneje v **10** delovnih dneh od podpisa primopredajnega zapisnika naročniku izročiti finančno zavarovanje (bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje) za odpravo napak v garancijskem obdobju v višini 5 % od pogodbene vrednosti v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe, ločeno za vsak posamezni sklop, ki ga lahko naročnik uvnovči, če prodajalec ne bo izvrševal garancijskih obveznosti v rokih in na način, kot je opredeljeno v tej pogodbi.

V kolikor se garancijski rok podaljša, se mora hkrati podaljšati za enak čas tudi rok trajanja zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi velja od dneva primopredaje najmanj 10 dni dlje od trajanja garancije, ki znaša 24 mesecev.

X. POGODBENA KAZEN

20. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, bo prodajalec plačal naročniku pogodbeno kazen, in sicer za vsak koledarski dan zamude (dobave posameznega sklopa) v višini 0,5 % (odstotka) od skupne pogodbene vrednosti (za sklop, na katerega se zamuda nanaša) v EUR z DDV iz 4. člena te pogodbe (za sklop, na katerega se zamuda nanaša).

Skupna pogodbena kazen je lahko največ 10 % skupne pogodbene vrednosti v EUR z DDV (vrednosti sklopa, na katerega se zamuda nanaša). Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbenih obveznosti.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da kupec ni dolžan obvestiti prodajalca, da si pridržuje pravico do pogodbene kazni, čeprav sprejme izpolnitev z zamudo. Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu pogodbene obveznosti.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena prodajalec odgovarja naročniku in uporabniku za vso škodo, ki bi jo povzročil naročniku ali tretjim osebam kot tudi za stroške, ki bi jih naročnik utrpel zaradi pomanjkljivo ali nepravilno opravljenih pogodbenih obveznosti.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik oziroma uporabnik, večja od pogodbene kazni, ima naročnik oziroma uporabnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine in unovčiti finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XI. POOBLAŠČENE OSEBE

21. člen

Pooblaščen zastopnik naročnika po tej pogodbi/skrbnik pogodbe je, tel. št., E-naslov:

Namestnik pooblaščenega zastopnika naročnika po tej pogodbi / skrbnika pogodbe je, tel. št., E-naslov:

Namestnik nadomešča skrbnika pogodbe v času njegove odsotnosti z vsemi pooblastili skrbnika pogodbe.

Pooblaščen zastopnik uporabnika po tej pogodbi je, tel. št., E-naslov:

Pooblaščen zastopnik prodajalca po tej pogodbi je, tel. št., E-naslov:

Navedeni pogodbeni predstavniki so pooblaščen, da zastopajo pogodbene stranke v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na realizacijo predmeta pogodbe.

XII. PROTIKORUPCIJSKA KLAUZULA

22. člen

Ta pogodba je nična, kadar kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke predstavniku ali posredniku naročnika ali uporabnika obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku ali uporabniku povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku.

XIII. REŠEVANJE SPOROV

23. člen

Pogodbene stranke so sporazumne, da bodo morebitna nesoglasja oz. spore reševale predvsem sporazumno, če v tem ne bi uspele, pa bo v sporih odločilo pristojno sodišče glede na sedež naročnika.

XIV. KONČNE DOLOČBE

24. člen

Naročnik lahko odpove pogodbo. Odpovedni rok je 1 (en) mesec. Odpoved mora biti pisna.

Pri izvajanju določil iz pogodbe in izpolnjevanju medsebojnih obveznosti, ki so opredeljene v tej pogodbi, veljajo določila Obligacijskega zakonika in drugih predpisov, ki urejajo to področje.

V primeru razveze pogodbe je dolžna stranka, na strani katere so nastali razlogi za razvezo, povrniti drugi stranki vso škodo, ki bi ji nastala zaradi razveze.

Kakršne koli spremembe te pogodbe so možne le v pisni obliki in ob soglasju vseh pogodbenih strank.

Prodajalec ne sme v imenu naročnika brez njegovega soglasja dajati izjav (ustno, pisno ali preko elektronske pošte) za javnost, neposredno, preko medijev ali preko predstavnikov medijev. Prav tako ne sme dajati kakršnakoli zagotovila in izjave tretjim osebam o izvajanju storitev. Vsa uradna komunikacija mora potekati preko naročnika oziroma po pooblastilu naročnika.

XV. VELJAVNOST POGODBE

25. člen

Pogodba stopi v veljavo z dnem, ko jo podpišejo vse pogodbene stranke in ko prodajalec predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okolijske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri prodajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja sporazuma ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno
 in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek,

in pod pogojem, da je od seznaitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti sporazuma še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili tega sporazuma v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil prodajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznaitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznaitve s kršitvijo.

Pogodba solidarno zavezuje vsakokratne pravne naslednike tudi v primeru organizacijskih oziroma statusno – lastninskih sprememb.

Sestavna dela pogodbe sta:

- dokumentacija javnega naročila,
- ponudbena dokumentacija prodajalca.

Pogodba je sestavljena v šestih (6) izvodih, od katerih prejme naročnik dva (2) izvoda, uporabnik dva (2) izvoda ter prodajalec dva (2) izvoda.

št.:
Ljubljana, dne

št.:
, dne

Naročnik:

Prodajalec:

Republika Slovenija
Ministrstvo za zdravje
Tomaž Gantar, dr. med.
minister

Št.:
Maribor, dne

Uporabnik:
UKC MARIBOR
prof. dr. Vojko Flis, dr. med.
direktor

VZOREC POGODBE O VZDRŽEVANJU OPREME

sklenjena med:

UKC MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, ki ga zastopa direktor UKC prof. dr. Vojko Flis, dr. med. (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka za DDV: SI56644817, matična številka: 5054150

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka za DDV: , matična številka: .

1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da je naročnik izvedel postopek oddaje javnega naročila za **"Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA"** po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3), objavljenega na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave in v Uradnem listu EU, datum objave, številka objave

2. člen

Predmet te pogodbe je:

- preventivno vzdrževanje opreme iz sklopa št. _____, v okviru javnega naročila **"Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor"** (v nadaljevanju: oprema), dobavljene po pogodbi št. _____, z dne _____, po navodilih proizvajalca za obdobje sedmih (7) let po potrjeni primopredaji opreme, s strani kupca.
- korektivno vzdrževanje opreme (odprava napak) za obdobje po poteku garancijske dobe.

Preventivno in korektivno vzdrževanje se iztečeta v sedmih (7) letih po potrjeni primopredaji opreme s strani pogodbenih strank.

Izvajalec bo na opremi izvajal vzdrževanje po navodilih proizvajalca, kot je to opredeljeno v ponudbi, št. _____, z dne _____, (v nadaljevanju: ponudba), s katero se je izvajalec prijavil na javno naročilo.

Ob zamenjavi delov v sklopu preventivnega vzdrževanja bo izvajalec uporabljal originalne nadomestne dele.

Ponudba in dokumentacija v zvezi z oddajo javnega naročila sta sestavni del te pogodbe.

Velja samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci:

Izvajalec bo pogodbene storitve izvedel v sodelovanju s podizvajalci navedenimi v ponudbi¹:

1.	
2.	

¹ Opomba: vpišejo se podatki o vseh podizvajalcih: naziv, polni naslov, matična številka, davčna številka, transakcijski račun, zakonite zastopnike, vsaka vrsta del, ki jih bo izvedel podizvajalec –

predmet, količino, vrednost (brez DDV), kraj in rok izvedbe teh del. Navedeni podatki so obvezna sestavina pogodbe v primeru podane zahteve podizvajalca/ev po neposrednem plačilu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje storitev in dobav in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente:

- kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Naročnik si pridržuje pravico zavrniti predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo predmetnega javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Ker bo izvajalec pri izvedbi pogodbenih obveznosti iz te pogodbe nastopal skupaj s podizvajalci, ki zahtevajo neposredno plačilo, izvajalec v skladu z določili ZJN-3 pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oz. situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcem. Podizvajalec mora predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto glavnega izvajalca poravnava podizvajalčevo terjatev do glavnega izvajalca.

Izvajalec se zavezuje, da bo svojemu računu oz. situaciji obvezno priložil predhodno potrjene račune oz. situacije svojih podizvajalcev.

Izvajalec, za vse storitve izvedene po tej pogodbi, ki jih izvedejo podizvajalci, odgovarja kot da bi storitve opravil sam.

3. člen

Predstavnik oz. pooblaščen oseba izvajalca je: , tel. št. , e-naslov: .
 Predstavnik oz. pooblaščen oseba naročnika je: , tel. št. , e-naslov: .
 Pooblaščen zastopnik izvajalca je , tel. št. , e-naslov: .

4. člen

Izvajalec bo pristopil k izvajanju preventivnega vzdrževanja po predhodnem dogovoru s predstavnikom oz. pooblaščen osebo naročnika.

Izvajalec bo pristopil k izvajanju korektivnega vzdrževanja po predhodnem pisnem pozivu (e-pošta) s strani pooblaščen osebe naročnika.

Poziv pooblaščen osebe naročnika izvede na elektronski naslov: .

Odzivni čas izvajalca za prihod serviserja na lokacijo za popravilo opreme pri naročniku je dvanajst (12) ur po prejemu pisnega obvestila (e-pošta na e-naslov iz 4. člena), popravilo pa bo izvršeno najkasneje v 72 urah od prejema pisnega obvestila o napaki.

Izvajalec naročniku za ponujeno opremo zagotavlja usposobljen servis s strani proizvajalca ponujene opreme.

5. člen

Naročnik in izvajalec se dogovorita, da znaša skupni znesek preventivnega vzdrževanja opreme v obdobju 7-ih (sedmih) let EUR brez DDV oz. EUR z DDV (vpiše se vrednost iz ponudbe, glede na sklop, na kateri se nanaša. Vključi se tudi Tabela 3 iz Predračuna).

Naročnik bo izvajalcu poravnal pogodbeni znesek preventivnega vzdrževanja glede na dejansko opravljena redna vzdrževalna dela. Cena posameznega preventivnega vzdrževalnega dela (servisa) se zaračuna po cenah iz ponudbe.

Materiali in rezervni deli za korektivno vzdrževanje se bodo obračunavali po ceniku iz ponudbe. Delovna ura serviserja za korektivno vzdrževanje se bo obračunavala po ceni delovne ure serviserja iz ponudbe, ki znaša EUR brez DDV oz. EUR z DDV. Potni stroški, dnevnice in morebitni drugi stroški se pri izvajanju korektivnega vzdrževanja obračunajo v skladu z Uredbo o višini povračil stroškov v zvezi z delom in drugih dohodkov, ki se ne všttevajo v davčno osnovo (Uradni list RS, št. 140/06, 76/08 in 63/17).

Naročnik bo račun za preventivno in korektivno vzdrževanje poravnal v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. pri banki .

Osnova za izstavitve računa je s strani naročnika potrjeno poročilo o opravljenem delu, ki mora biti priloženo računu.

V primeru spremembe zakona, ki ureja davek na dodano vrednost, s katerim se spremeni davčna stopnja za material in rezervne dele, ki so predmet te pogodbe, se lahko v času trajanja pogodbe cene korigirajo izključno v višini nastale davčne spremembe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 77/16, 47/19).

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

6. člen

Izvajalec posreduje naročniku po končanem delu poročilo o opravljenem delu (v nadaljevanju: poročilo). V poročilu je potrebno specificirati porabljen material, rezervne dele, opis del in delovni čas. Poročilo potrdi pooblaščenca oseba naročnika.

Naročnik je dolžan potrditi poročilo o opravljenem delu.

7. člen

Naročnik se s to pogodbo zavezuje:

- da bo opremo, ki je predmet te pogodbe, hranil tako, da bo izključena možnost poškodb,
- v prijavi okvare navedel podatke o mestu, kjer se okvarjena oprema nahaja, tip in serijsko številko opreme in opis napake.

8. člen

Izvajalec se s to pogodbo zavezuje, da:

- bo pogodbeni dela izvajal kvalitetno in v skladu z navodili proizvajalca opreme;
- bo pri opravljanju storitev ravnal kot dober strokovnjak;
- bo naročniku povrnil škodo, ki bo nastala na opremi, ki je predmet te pogodbe, zaradi njegovega malomarnega ali nestrokovnega ravnanja oz. zaradi vgradnje neustreznega materiala;
- bo naročniku povrnil vso škodo, nastalo zaradi neizpolnjevanja te pogodbe;
- bo izvajal vzdrževanje opreme izključno strokovno usposobljen serviser s strani proizvajalca opreme;
- bo ob zamenjavi delov v okviru vzdrževanja uporabljal originalne nadomestne dele;

- bo z osebnimi podatki in občutljivimi osebnimi podatki, do katerih ima dostop, ravnal v skladu z Uredbo (EU) 2016/679 Evropskega parlamenta in Sveta z dne 27. aprila 2016 o varstvu posameznikov pri obdelavi osebnih podatkov in o prostem pretoku takih podatkov ter o razveljavitvi Direktive 95/46/ES (Splošna uredba o varstvu podatkov), ter v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

9. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta vse podatke tehničnega in poslovnega značaja ter vse osebne podatke, do katerih imata dostop pri izvrševanju te pogodbe, vzajemno varovali kot poslovno skrivnost in v skladu z določbami zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov.

10. člen

Kakršnekoli spremembe te pogodbe so možne le v enaki, t.j. pisni obliki, in le izjemoma, vedno pa ob soglasju obeh pogodbenih strank, vendar le te ne morejo biti v nasprotju z določili ZJN-3 in OZ.

11. člen

Ta pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank in prične veljati po primopredaji opreme, dobavljene po pogodbi, št., z dne, in se sklepa za obdobje sedmih (7) let od potrjene primopredaje opreme.

Pogodbeni stranki se dogovorita, da pogodbe ni možno odpovedati pred iztekom navedenega obdobja, razen v primeru, da naročnik iz kakršnih koli razlogov izloči predčasno iz uporabe opremo, dobavljeno na podlagi pogodbe št., z dne.....

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

- če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali
- če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalce v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s:
 - plačilom za delo,
 - delovnim časom,
 - počitki,
 - opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če prodajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu prodajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo kupec obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

12. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke,

predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

13. člen

Pogodba je sestavljena v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka pogodbeni stranka po en izvod.

14. člen

Pogodba v celoti (solidarno) zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko-statusnih ter lastninskih sprememb.

15. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje pristojno sodišče v Mariboru.

V , dne

Izvajalec:

Direktor:

Št.

V Mariboru, dne

Naročnik:

UKC Maribor

Direktor UKC:

prof. dr. Vojko Flis, dr. med.

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDLA IZ KAZENSKE EVIDENCE ZA FIZIČNE OSEBE

Spodaj podpisani (ime in priimek pooblastitelja):

pooblaščen naročnika **Univerzitetni klinični center Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor**, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

Ime in priimek:

Datum rojstva:

EMŠO:

Naslov stalnega/začasnega prebivališča:

Državljanstvo:

Podpis pooblastitelja:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV PODATKOV ZA PRAVNE OSEBE

Spodaj podpisani (naziv pooblastitelja):

pooblaščam naročnika UKC Maribor, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila »**Širitev enote za intenzivno nego in terapijo na Kliniki za pediatrijo v UKC Maribor - OPREMA**« od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence pravnih oseb.

PODATKI O PRAVNI OSEBI:

Naziv ponudnika:

Naslov ponudnika:

Matična številka podjetja:

Kraj in datum:

Žig:

Podpis
zastopnika/pooblaščene
osebe ponudnika:

NAVODILO:

- Obrazec se izpolni in podpiše.
- Obrazec morajo izpolniti vsi ponudniki, posamezni člani skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe. Ponudnik naloži obrazec v informacijski sistem e-JN, v razdelek »Drugi dokumenti«

IZJAVA (pravna oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Matična številka:	

_____ (polni naziv ponudnika), ki ga zastopa _____ (ime priimek) pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da nam na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

IZJAVA (fizična oseba)

Naročnik	UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER MARIBOR Ljubljanska ulica 5 2000 MARIBOR
Oznaka javnega naročila	
Predmet javnega naročila	
Podatki o osebi ponudnika, ki je član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor:	
Naziv ponudnika:	
Naslov ponudnika:	
Ime priimek:	
EMŠO:	
Kraj rojstva:	
Naslov stalnega prebivališča:	
Državljanstvo	

_____ (ime in priimek člana upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta), pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, **da mi na dan, ki je določen za oddajo ponudb**, tj. dne _____ ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/2015 in 14/2018).

Namen izjave: sodelovanje pri javnem naročilu.

Kraj in datum:

Lastnoročni podpis:

NAVODILO:

Predložitev tega obrazca ni potrebno prilagati ob oddaji ponudbe. Predložitev bo naročnik zahteval od ponudnika, kateremu bo nameraval oddati javno naročilo, in sicer z namenom, da v skladu z drugim odstavkom 89. člena preveri obstoj in vsebino navedb v najugodnejši ponudbi.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerokoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavežujemo, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj našteje, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerikoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z obrazcem.

VZOREC FINANČNEGA ZAVAROVANJA ZA ODPRAVO NAPAK PO EPGP-758

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: (vpiše se upravičenca tj. naročnika javnega naročila)

Datum: (vpiše se datum izdaje)

VRSTA ZAVAROVANJA: (vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)

ŠTEVILKA: (vpiše se številka zavarovanja)

GARANT: (vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)

NAROČNIK: (vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

UPRAVIČENEC:

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne (vpišeta se št. in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila), katere predmet je (vpiše se predmet javnega naročila).

ZNESEK V EUR: (vpiše se najvišji znesek s številko in besedo)

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:
(nobena/navede se listina)

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto ali katerikoli obliko hitre pošte ali osebno ali v elektronski obliki po SWIFT sistemu na naslov (navede se SWIFT naslova garanta)

KRAJ PREDLOŽITVE: (garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)

Ne glede na naslov podružnice, ki jo je vpisal garant, se predložitev papirnih listin lahko opravi v katerikoli podružnici garanta na območju Republike Slovenije.

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL (vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)

STRANKA, KI MORA PLAČATI STROŠKE: (vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno zavezuje, da bomo upravičencu izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštet, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo

zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče v Ljubljani po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

garant
(žig in podpis)

Opomba: ponudnik ob oddaji ponudbe priloži parafiran obrazec, s čimer potrdi oddajo zavarovanja za odpravo napak v roku in v skladu z obrazcem.

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec/prodajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila _____ (vpišite št. JN) vključili naslednjega podizvajalca:

1. Podatki o podizvajalcu:

PODIZVAJALEC (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (KONTAKTNA OSEBA, TELEFON, TELEFAX, E-NASLOV):	
NASLOV:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
DAVČNA ŠTEVILKA:	
TRANSAKCIJSKI RAČUN (ŠT. IN NAZIV BANKE):	

2. Predmet naročila:

VRSTA DEL OZIROMA DOBAV:	
KOLIČINA:	
VREDNOST (BREZ DDV):	
VREDNOST (Z DDV)	
ROK IZVEDBE TEH DEL OZIROMA DOBAV:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

PODIZVAJALEC IZJAVLJAM,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu/prodajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca/prodajalca.

Podpis in žig zakonitega
zastopnika podizvajalca:

Datum:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- V primeru nastopa več podizvajalcev se obrazec predloži ločeno za vsakega podizvajalca posebej.